

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

Uppdaterad 20171231

Allmänt om ordningsregler .....	2
Allmän hänsyn och trivsel.....	3
Uthyrning av bostadsrätt i andra hand.....	4
Barnvagnsrum .....	5
Cykelrum .....	6
Husdjur .....	7
Kabel-TV .....	8
Överlåtelse av lägenhet .....	9
Ägarandel vid överlåtelse av bostadsrätt.....	9
Parkering av fordon, fordonskörning samt bevakning .....	10
Störning och bevakning.....	11
Tvättstuga, textilvårdsrum.....	12
Internet .....	14
www.trumspelaren.se .....	14
Uthyrning av gemensamhetslokaler .....	15
Trivsellokalen.....	16
Övernattningsrum.....	17
Relax & Gym .....	18
Parkeringsplatser & Garage.....	19
Miljö, Sopor & avfalls hantering.....	20
Styrelsen .....	21
Kommitteer & Intresse grupper.....	21
Brf Trumspelarens stämma .....	22
Brf Trumspelarens styrelsemöten.....	22
Objektnummer och Lägenhetsnummer .....	23
Felanmälan .....	24
Lås system .....	25
Brf Trumspelarens kontor .....	26
Grillplats.....	27
Egna Grillar .....	27
Boule bana.....	28
Postboxar .....	29
Namnskyltar .....	30
Renovering av lägenhetsobjekt .....	31

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

Uppdaterad 20171231

### Allmänt om ordningsregler

Allmänna bestämmelser om bostadsrättsinnehavarens skyldigheter finns i bostadsrättslagen och föreningens stadgar. Härutöver gäller följande ordningsregler beslutade av Brf Trumspelarens styrelse. Ordningsreglerna gäller bostadsrättsinnehavaren, övriga familjemedlemmar, gäster, inneboende, andrahandshyresgäster och av medlem anlitate hantverkare.

Om Riksbyggens stadgar för bostadsrättsföreningar, Trumspelarens ordningsregler och rutiner inte följs kan styrelsen i allvarligare fall ifrågasätta om Du ska få ha kvar din besittningsrätt till din lägenhet.

I de fall där överträdelser inträffar får Du först en tillsägelse, sedan en skriftlig varning och, om rättelse fortfarande inte har skett, blir det ett ärende hos kronofogden om avhysning.

Följer inte bostadsrättsinnehavaren denna anmodan kan nästa steg bli uppsägning och tvångsförsäljning av medlems lägenhet

Mer information finner du i Riksbyggens informationsblad Medlem i bostadsrättsförening.

Du kan också läsa om föreningens stadgar och framförallt Bostadsrättsinnehavarens rättigheter och skyldigheter på [www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se).

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855  
PeBa, 2017-09-07

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Allmän hänsyn och trivsel**

Varje bostadsrättsinnehavare är skyldig att iaktta allt för det som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom området och i och utanför huset. Ordningsregler kan inte täcka alla tänkbara situationer som kan uppstå i ett flerfamiljshus. Därför gäller generellt att man skall vidta vanlig hänsyn till sina grannar och använda sitt sunda förnuft.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Uthyrning av bostadsrätt i andra hand

För att få hyra ut sin bostad i andra hand krävs alltid styrelsens medgivande. Ansökningsblanketten lämnas i föreningens brevlåda. Ansökan behandlas vid nästkommande styrelsemöte.

För att få styrelsens medgivande att hyra ut bostaden i andra hand krävs också ett giltigt skäl. Exempel på giltigt skäl:

- Studier på annan ort, intyg krävs av skola/universitet
- Jobb på annan ort, anställningsbevis krävs
- Provoende på annan plats

Du skall alltid använda trumspelarens blankett och skicka den till Trumspelaren. Ansökningsblankett kan hämtas på föreningens kontor alternativt laddas ned via [www.trumspelaren.se](http://www.trumspelaren.se)

På blanketten skall orsak till andrahandsuthyrningen ges.

Namn och personliga uppgifter på den som skall hyra bostaden för perioden samt för vilken period du avser att hyra ut lägenheten. Har du studier i 2 terminer får du hyra ut din lägenhet under perioden och att det skall styrkas med intyg.

- Bostadsrättsinnehavaren har ansvar för att informera hyresgästen om vilka ordningsregler som finns i föreningen och att hyresgästen följer dessa.
  - Vid eventuella störningar kontaktar styrelsen alltid bostadsrättsinnehavaren.
- Bostadsrättsinnehavaren skall alltid informera föreningen om det sker förändringar på beviljad ansökan, tex nya hyresgäst, avslutad andrahandsuthyrning etc.
- Bostadsrättsinnehavaren är skyldig att bevaka och informera sig själv om vad som händer i Brf Trumspelaren via de informationsblad som föreningen distribuerar och föreningens hemsida.
- **Bostadsrättsinnehavaren ansvarar alltid i alla lägen för sin andrahandsuthyrning. Om så inte sker riskerar bostadsrättsinnehavaren att nyttjanderätten förverkas till lägenheten.**

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Barnvagnsrum**

I nästan varje entré eller i direkt anslutning till entrén finns ett särskilt förvaringsutrymme för barnvagnar. Hittar du inte något utrymme för barnvagnar i din entré, kontakta Trumspelarens kontor.

Den nyckel du använder för att komma in i barnvagnsrummet och föreningens allmänna utrymmen är hushållsnyckeln. Det är en nyckel märkt med HUA, HUB, HUC beroende på vilken gård du bor på.

Barnvagnsrummen är oftast små och får därför endast användas för barnvagnar och rullatorer och i mån av plats, barnleksaker och eventuellt barncyklar (om det finns plats).

**Det är inte tillåtet att placera barnvagnar, rullatorer, leksaker i entréer och farstu.**

Förlorar du en hushållsnyckel kan du köpa en ny på Trumspelarens Kontor, Munkhagsgatan 92A. Kostnaden för nyckeln är 100kr.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855  
PeBa, 2017-12-31

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Cykelrum**

Till varje entré finns ett särskilt förvaringsutrymme för cyklar.  
Nyckel du använder för att komma in i cykelrummet är hushållets tagg eller lägenhetsnyckeln.  
Cykelrummen är oftast små och ska därför endast användas för cyklar.  
Cyklar får inte förvaras i barnvagnsrummet, trapphus, korridorer eller i källargångar!  
Cyklar skall placeras i cykelställ samt i cykelrum.

Det är inte tillåtet att använda Cykelrummen som privat lagringsplats för cykeldelar som skall användas för framtiden och eller annat skrotrelaterat material.

Med jämna mellanrum utför föreningen rensning på kvarglömda, övergivna, kasserade, trasiga cyklar och annat skrot. Innan detta sker informerar föreningen om rensningen. Då skall du inom angiven tid märka din cykel med:

- Namn
- Lägenhetsnummer
- Datum för cykelrensning

Efter rensningen förvaras cyklarna i tre månader innan de avyttras. Har din cykel blivit bortförd kan du inom den tiden få tillbaka din cykel. Information om detta finner du på vår hemsida, informationsblad mm.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Husdjur

Katter och hundar skall alltid hållas kopplade utomhus inom föreningens tomtmark/område. Detta enligt kommunens regler för hantering av husdjur inom Linköpings kommun. Husdjur skall noga övervakas så att de ej förorenar i trapphus, källargångar, gräsmattor, planteringar, gångbanor samt på lekplatser eller i övrigt inom föreningens område.

<http://www.linkoping.se/contentassets/34798f330af04653b35b9f822a6f341f/lokala-ordningsforeskrifter-for-linkopings-kommun.pdf>

### Hundar

15 § Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 § och 17 §. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person eller för polishund i tjänst.

För beviljad och ordinerad rehab-hund gäller det som sägs i 16 § och 17 § endast vid allmänna badplatser och motionsspåren i Vidingsjö och Rydskogen. Sådan hund skall vara tydligt märkt så att det framgår att det är en rehab-hund och vem den tillhör.

16 § Hundar skall hållas kopplade på gatumark, torg, cykel- och gångbanor, kommunens allmänna badplatser, inom begravningsplatser samt i Trädgårdsföreningen, Domkyrkoparken, Järnvägsparken, S:t Larsparken, motionsspåren i Vidingsjö och Rydskogen, Gamla Linköping, Valla fritidsområde samt motionsspår i Olstorp, Ljungsbro, Tikar skall under löptid hållas kopplade.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

17 § Föroreningar efter hundar skall plockas upp på gatumark, torg, cykel- och gångbanor, kommunens allmänna badplatser inom begravningsplatser samt Trädgårdsföreningen, Domkyrkoparken, Järnvägsparken, S:t Larsparken, och motionsspåren i Vidingsjö och Rydskogen, Gamla Linköping och Valla fritidsområde.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Kabel-TV

Fastigheten är utrustad med ett kabel-tv nät. Föreningen äger kabel-tv nätet.

Detta nät används för att distribuera analog och digital TV signal till alla hushåll.

Ägandet av nätet gör att Brf Trumspelaren kan välja att teckna avtal med för tillfället den bästa leverantören. Kabel TV avgift för basutbudet ingår i månadsavgiften

#### **Här är några viktiga saker att tänka på:**

Det är inte tillåtet att själv göra ingrepp i antennenläggningen, detta påverkar antensignalen i såväl din egen som dina grannars antenn uttag. Det är bostadsrättsinnehavaren ansvar att alltid kontakta auktoriserad antennfirma/kabel-tv-installatör för beställning av extra uttag. Det är dock tillåtet att lossa höljet till antennuttaget vid ommålning eller tapetsering.

Det är EJ tillåtet att dela på antennkablarna i kontakten.

Vårt serviceavtal med Bredbandsbolaget omfattar felavhjälpande service i anläggning fram till första uttaget i lägenheten.

Bredbandsbolaget (BBB) har ansvaret fram till första uttaget i hushållet.

Det är endast tillåtet att ansluta av BBB tillhandahållna färdig kontakterade förlängningskablar och sk T-koppling till antennuttaget. Kablar finns att erhålla gratis i mån av tillgång på Trumspelarens Kontor, Mhg 92A.

Vid problem med signal ur första uttaget i din lägenhet, kontakta alltid Bredbandsbolaget enligt ovan. För övriga kontakter kan man anlita annan auktoriserad antennfirma. Eventuella kostnader som montör medför står medlem själv för.

**Avtalet med Bredbandsbolaget** innebär att varje lägenhet har tillgång till ett basutbud via analoga signaler. Alla har även tillgång till samma basutbud i en digital signal.

Till lägenheten finns det en digital dekoder som kodar av den digitala signalen till din TV.

De som använder dekoder kan också beställa fler kanaler och andra tjänster. Eventuella avgifter som tillkommer står bostadsrättsinnehavarens för.

Se BBB hemsida, [www.bredbandsbolaget.se](http://www.bredbandsbolaget.se) , **BBB Kundtjänst tel 0770-777000**

#### Dekodern

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar för lägenhetens alla tilldelade digitala dekoder inklusive programkort med villkor som är levererade till medlem och lägenhet enligt nedan;

- Dekodern är kopplad/låst till lägenheten och får inte säljas eller på annat sätt avyttras från lägenheten.
- Dekodern med tillbehör skall finnas kvar i lägenheten vid förändrade ägarförhållanden samt vid andra hands uthyrning.
- Överlåtelseavtal skall upprättas mellan säljare och köpare vid överlåtelse
- För en dekoder som skadas, försvinner, eller på annat sätt görs obrukbar skall bostadsrättsinnehavaren kontakta BBB.
- Vid fel på dekodern skall bostadsrättsinnehavaren kontakta kabel-tv leverantören

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855



# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Överlåtelse av lägenhet

Att överlåta (sälja) sin lägenhet innebär några saker att tänka på.

Säljaren är ansvarig för att följande överlämnas till köparen:

- Lägenhetspärm för lägenheten som skall vara uppdaterad med information som Brf skickat ut
- Informera köparen om rutiner inom föreningen, såsom tvättbokningsterminaler, sophantering mm.
- HD-box(ar) för kabel-tv inklusive sladdar och fjärrkontroll
- Alla nycklar som skapats till lägenheten skall alltid lämnas över till köparen:
  - Minst 3 st lägenhetsnycklar
  - Minst 2 stycken hushållsnycklar
  - Minst 2 taggar för lgh 1-2 rum o kök
  - Minst 3 st taggar för lgh 3 rum och kök eller större.

Följande skall lämnas över till köparen. Om något av detta saknas är det säljaren av lägenheten som svarar för att det blir tillgängligt och skall stå för kostanden om inget annat avtalats mellan parterna.

- rätt antal nycklar
- lägenhetspärm
- HD-dekoder
- Router, om det är lånat från ISP lämnas över till köparen vid överlåtandet.

### Ägarandel vid överlåtelse av bostadsrätt

Brf Trumspelarens styrelse har beslutat att det bara är de som bor och är mantalsskriven på adressen som kan ha ägarandelar motsvarande 100%. Bor man inte i objektet kan man inte heller äga den.

**En medlem kan endast antas om den gör sannolikt att han kommer använda lägenheten för det ändamål som finns angivet i upplåtelseavtalet.**

Detta har styrelsen beslutat för att undvika att man kringgår reglerna om andrahandsuthyrning genom att skriva någon som ägare av en lägenhet med några enstaka procent.

Spekulation av bostadsrätter har skett genom köp av bostadsrätter som man sedan ”hyr ut i andra hand” där man säljer små andelar.

Föreningens medlemmar utgörs av

- a) Riksbyggen ekonomisk förening
- b) Fysisk/Juridisk person som innehar bostadsrätt i föreningen till följd av upplåtelse från föreningen eller fysisk/juridisk person som övertar bostadsrätt i föreningens hus.

Bostadsrättsförening drivs av de medlemmar som bor i föreningen och därför är det viktigt med engagerade medlemmar/lägenhetsinnehavare.

En andrahandshyresgäst är oftast inte särskilt intresserad eller aktiv.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Parkering av fordon, fordonskörning samt bevakning

#### Parkering av fordon

Inom Brf Trumspelaren område gäller följande parkeringsregler:

- Generellt **parkeringsförbud enligt skyltning** gäller inom hela området för alla fordon, så som bilar, motorcyklar samt mopeder (klass I&II).
- Endast markerade parkeringsplatser för fordon får användas.
- Gratis parkeringsplatser för motorcykel samt moped finns markerade centralt på varje gård.
- Särskild plats i garage för motorcyklar finns att hyra och i mån av tillgång.
- Det är ej tillåtet att använda ytan framför ett garage som parkeringsplats.

#### Tillfällig fordonsparkering

När det gäller tillfällig fordonsparkering är det naturligtvis tillåtet att köra in till porten, lasta i och ur men därefter skall fordonet köras bort och parkeras på markerad p-plats.

Skall du parkera tillfälligt för lastning skall du alltid ta hänsyn till framkomlighet för andra fordon som kan tänkas behöva komma förbi. Du får inte blockera framkomligheten vid en passage på en gård.

Har du gäster som parkerar på gården är du skyldig att informera om gällande regler.

Är du parkerad längre tid än 10 minuter på gården, utan aktivitet vid ditt fordon, riskerar du att få en felparkeringsavgift enligt gällande trafikbestämmelser om du inte har ett av Brf Trumspelarens utfärdat parkeringstillstånd.

All uppställning på gräsytor är förbjuden, även vid i och urlastning, Överträdelse av detta kan ge felparkeringsavgift.

**Det är inte tillåtet att parkera mopeder, EU-mopeder (klass I&II) eller motorcyklar utanför entréer, i trapphuset, källarförråd, cykelförråd eller garage p.g.a. brandrisk och framkomlighet mm. Endast anvisad markerad plats får användas för fordonsuppställning.**

#### Gästparkering

Avgiftsbelagd gästparkering finns på stora parkeringen utmed Munkhagsgatan.

#### Fordonskörning på gård

Vid körning på gården skall man alltid iaktta största möjliga försiktighet och anpassa färd sätt enligt de trafikregler som finns. Området är ett gångfartsområde dvs där gående och cyklister alltid har företräde inom området.

#### Bevakning av Brf Trumspelarens parkeringar

Brf Trumspelaren anlitar parkeringsbolaget Dukaten för att kontrollera området.

Du kan alltid kontakta Dukaten om du anser att någon står i vägen eller inte uppmärksammar de regler som Brf Trumspelaren har för området.

Dukaten nås på telefon 013 – 205410.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Störning och bevakning

Föreningen har ett avtal med Nokas AB när det gäller bevakning av området och lägenhetsstörningar.

Om man anser att man blir störd kan man vid behov, dygnet runt, kontakta Trygghetsjour **Nokas på telefon 010-210 90 00.**

En bostadsrättsinnehavare ska iaktta ett allmänt gott uppförande. Föreningen har utfärdat ordningsregler som bostadsrättsinnehavarna är skyldig att följa.

Tänk på att vissa störande ljud från grannar tillhör det normala och är ofrånkomligt i flerfamiljshus. Ingen kan bli avhyst på grund av sådana störningar som är en naturlig del av livet, som exempelvis enstaka fester med hög musik, busiga och högljudda barn mm. Sådant måste tålas.

Avvikelse från gott uppförande t ex ofta förekommande bråk, skrik eller hög musik.

#### Generell regel för ljud:

- Principen är att det skall vara tyst i huset mellan kl 22 – 07.
- Övriga tider bör ljudanläggningar (TV, radio, stereo etc.) användas hänsynsfullt.
- Att borra och spika i väggar och golv är mycket störande för grannarna. Sådana arbeten bör därför utföras på dagtid och i begränsad omfattning på kvällstid.

#### Vad är då en störning

Att tex sitta länge på sin uteplats/balkong kan upplevas störande. Det hörs väldigt väl när man sitter utomhus och pratar och skrattar och att det då är bättre att gå in i lägenheten och stänga dörren, så att grannarna inte behöver lyssna.

Likaså är det olämpligt att stå med en motor igång under en längre tid som inte är relevant för situationen.

Ständigt spela hög musik, ha fester, vara högljudd i trapphus mm är störande.

#### Vad kan jag göra om jag blir störd?

Börja med att ta personlig kontakt med grannen. Han/hon kanske inte tänker på att den är störande.

#### Om det inte hjälper?

Om dina inledande och vänliga kontakter med den störande inte hjälper kan du gå vidare med att föra en logg över störande händelser. Därefter kan du ta kontakt med styrelsen och det ”bevis” material du har i form av din logg. Mall för logg finns att ladda ned på hemsidan.

#### Vad händer sedan?

Om störningarna inte upphör kan föreningen ge den störande en varning och därefter kan man ansöka om avhysning.

#### Kan jag klaga anonymt?

För att föreningen ska kunna driva ärendet rättsligt krävs att föreningen kan bevisa störningarna. Det vanligaste sättet att bevisa störningar är att hålla intervjuer med de störda/störande grannarna. Anonyma klagomål är därför inte till någon hjälp för föreningen.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Tvättstuga, textilvårdsrum

Brf Trumspelaren har två textilvårdsanläggningar per gård. Dessa anläggningar omfattar 3-4 tvättstugor per anläggning. Användning av dessa rum ingår i månadsavgiften.

**Det är endast tillåtet för medlemmar och de som bor i Brf Trumspelaren att använda textilvårdsrummen för eget bruk. All annan användning är Ej tillåten.**

Anläggningarna finns på följande platser.

Gård1	Gård2	Gård 3	Grovtvättstuga
Mhg 60	Mhg 84	Mhg 120	Mhg 92 D på gaveln
Mhg 74	Mhg 98	Mhg 126	

Alla tvättstugorna har två tvättmaskiner samt torktumlare och torkrum.

Till tvättmaskinerna är det flytande tvättmedel och sköljmedel anslutet.

Tvättmedlet och vatten doseras automatiskt i maskinerna beroende på mängden tvätt som skall tvättas. Detta för att ge en optimal tvättning och minimal miljöpåverkan.

Tvättmedlet ingår som en del i din medlemsavgift.

Tvättmedlet är svanen märkt och allergitestat. Mer information finns i din tvättstuga.

Åtkomst till anläggningen får du genom din tagg nr 1 och nr 2.

För att boka ett tvätt pass använder du din tagg och bokar på de terminaler som finns i anslutning till din anläggning på den gård du bor på. Du kan inte boka tvätt pass på en annan gård än den gård du bor på. Du kan bara boka ett tvätt pass i taget dock kan man boka ett tvätt pass samt grovtvättstuga samtidigt.

Tvätt passen är som följer:

Måndag-Lördag	Måndag-Lördag	Söndag
07.00-12.00	07.00-15.00	12.00-17.00 Efter tvätt passets slut finns <u>ingen extra tid</u> för torkning till nästa tvätt pass.
12.00-17.00	15.00-21.00, Efter 21.00 finns tid för torkning till nästa pass start 07.00	
17.00-21.00, Efter 21.00 finns tid för torkning till nästa pass start 07.00		

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

Vi har korta och långa tvätt pass. Dessa tvätt pass är samma på alla anläggningar och tvättstugor. Tiden på passet ser du vid bokningen och där kan du välja vilken typ av pass du vill ha och i vilken tvättstuga.

### Skötsel och hantering

Tvättmaskinerna i tvättstugan är lättskötta och lätthanterliga. Tydliga markeringar och instruktioner finns på plats.

Du ansvarar för anläggningen under den tid du har en tvättstuga bokad.

Finner du att något är trasigt eller om det är fel på maskiner mm skall du omgående göra en felanmälan till Riksbyggen felanmälan.

När du har gjort en felanmälan till Riksbyggen, sätt upp felanmäld skylten på aktuell utrustning för att på så sätt informera kommande användare.

Det är också din skyldighet att städa och att göra tvättstugan ren efter dig. Städinstruktioner finns uppsatta och städutrustning finns utplacerade i alla textilvårdsrum.

Användaren förbinder sig att svara för eventuella skador på lokal och inventarier som kan uppstå genom eget förvållande. Vid bristfällig städning debiteras medlem med 500:-.

**Tvätta endast det som maskinerna är avsedda för. Grovtvätt SKALL ALLTID tvättas i Grovtvättstugan.**

**Mattor täcken mm skall alltid tvättas i Grovtvättstugan.**

**På grund av bland annat allergier är det INTE tillåtet att tvätta hästtäckan mm i någon tvättstuga och grovtvättstuga.**

**Föreningen förbehåller sig rätten att eftersöka medlemmar som inte följer angivna regler för textilvårdsrum.**

**Missbruk av detta kan innebära att medlem blir avstängd från möjligheten att nyttja textilvårdsrum.**

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Internet

Brf Trumspelaren har ett fastighetsnät som består av ett redundanta fibernät. Från fiber/switch går det TP kabel Cat 5E till varje lägenhet.

Alla lägenheter har därmed tillgång till Internet access vilket ingår i medlemsavgiften. För att nyttja nätet måste man få ett abonnemang tilldelat från Internetleverantören. Abonnementet skaffar man genom att koppla upp sig till Internet via det uttag som finns i varje lägenhet och kontaktar Bredbandsbolagets Kundservice. Där får du en tillfällig aktiveringskod som senare permanentas och konfirmeras med brev.

I samband med att du registrerar ett abonnemang hos Bredbandsbolaget tillkommer en anslutningsavgift till föreningen om 500:- att tas ut via avin för medlemsavgiften. Det kan dröja 3-6 månader innan den avgiften syns på avin.

**Det är bara du som bostadsrättsinnehavare som kan och får teckna ett abonnemang hos Bredbandsbolaget. När du beställer ditt abonnemang skall du ange lägenhetens objekt nummer och namn på den som äger bostadsrätten.**

[www.trumspelaren.se](http://www.trumspelaren.se)

Brf Trumspelaren har en egen hemsida. Där kan man läsa om aktuella händelser inom föreningen. Det är en levande sajt som fylls på med mer information med tiden. Har du information om något som kan vara värt att veta för medlemmar i Brf Trumspelaren är du välkommen att skicka detta till [webmaster@trumspelaren.se](mailto:webmaster@trumspelaren.se).

Via hemsidan finns möjlighet att bli boka tvättstuga, boka lokaler. För att göra detta måste du logga in på hemsidan. För att erhålla ett konto dit skall du skicka e-post till [medlemskonto@trumspelaren.se](mailto:medlemskonto@trumspelaren.se) . Ange där ärende, namn, objekt nummer, telefonnummer.

Brf Trumspelaren finns också på Facebook. Där kan du få snabb information från föreningen som hänvisar till vårt informationsblad samt vår web för mer information. Facebook är en informationskanal och inget diskussionsforum. Vill du kontakta föreningen skall du använda de kanaler som är definierade, dvs e-post, skrivelse, personlig närvaro på kontoret.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Uthyrning av gemensamhetslokaler

**Brf Trumspelaren** har lokaler för uthyrning. Dessa lokaler kan endast bokas av medlem alt. registrerad boende i Brf Trumspelaren för att kunna nyttjas.

**Bokningen bekräftas** genom att betalning av avgiften för lokalen görs på Brf Trumspelarens kontor senast onsdagen innan den skall nyttjas och där med avseende på de anslagna avvikelserna på öppettider för Brf Trumspelarens kontor under jul och nyår och semestertider.

**Om man inte betalar** och eller hämtar ut nyckeln senast onsdagen före lokalens nyttjande anses bokningen som **förverkad**. Detta under förutsättning att inget annat har överenskommits innan onsdagen innan lokalen skall nyttjas.

**Ingen återbetalning** av betald avgift sker om lokalen har betalats och ej nyttjats på grund av att man ej hämtat nyckeln enligt ovan.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Trivsellokalen

Brf Trumspelaren har en lokal som kan hyras av medlemmar á 200kr/dag. Lokalen kan brukas varje hyrd dag mellan 08.00-22.00. Därefter skall det vara tyst i lokalen. Lokalen är lämplig för födelsedagar, dop, studiecirkel etc med ett max antal personer om 40st.

Lokalen finns på baksidan Mhg 60.

Lokalen bokas via Trumspelarens Kontor alternativt via [www.trumspelaren.se](http://www.trumspelaren.se).

Bekräftelse samt kontant betalning sker på Trumspelarens Kontor. Vid betalning får man tillgång till nyckel.

Det åligger varje hyresgäst av lokalen att städa efter sig. Hyresgästen förbinder sig att svara för eventuella skador på lokal och inventarier som kan uppstå genom eget förvållande.

**Vid bristfällig städning debiteras hyresgästen med minst 500:-**

**Brf Trumspelaren** har lokaler för uthyrning. Dessa lokaler måste bokas av medlem alt. registrerad boende i Brf Trumspelaren för att kunna nyttjas.

**Bokningen bekräftas** genom att betalning av avgiften för lokalen görs på Brf Trumspelarens kontor senast onsdagen innan den skall nyttjas och där med avseende på de anslagna avvikelserna på öppettider för Brf Trumspelarens kontor under jul och nyår och semestertider.

**Om man inte** betalar och eller hämtar ut nyckeln senast onsdagen före lokalens nyttjande anses bokningen som förverkad. Detta under förutsättning att inget annat har överenskommit innan onsdagen innan lokalen skall nyttjas.

**Ingen återbetalning** av betald avgift sker om lokalen ej nyttjats på grund av att man ej hämtat nyckeln enligt ovan

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)



# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Övernattningsrum**

Brf Trumspelaren har på Munkhagsgatan 90 A (ingång baksida gaveln) ett övernattningsrum för uthyrning.

I rummet finns 4st sängplatser. 2st i våningssäng och 2st i en bäddsoffa.

Det finns WC och ett litet pentry med kaffebryggare och enklare servis för frukost mm.

Eget sänglinne skall användas.

#### **Regler**

Medlem som har bokat övernattningsrummet är ansvarig för att rummet

-endast används för tillfällig övernattnig

-ej används som festlokal

-städas och återställs efter användning.

Vid missbruk kan medlem bli ersättningsskyldig för ev städning/återställning och onormalt användande.

Det åligger varje hyresgäst av lokalen att städa efter sig. Hyresgästen förbinder sig att svara för eventuella skador på lokal och inventarier som kan uppstå genom eget förvållande.

**Vid bristfällig städning debiteras hyresgästen med minst 500:-.**

#### **Tillträde**

Tillträde till rummet sker from kl 12.00 på ankomst dagen. Rummet skall vara utrymt och återställt senast kl 11.30 på avresedag.

#### **Avgift**

Det kostar 200kr/natt att hyra övernattningsrummet.

Det kostar 300kr/ 2 nätter att hyra övernattningsrummet över en helg Fredag-Söndag. Alla andra dagar räknas som vardagar även om en helgdag infaller på Måndag – Fredag.

#### **Nyckel**

Rummet bokas enklast via webben alternativt via Trumspelarens Kontor.

Nycklar hämtas och betalning görs *kontant* på Trumspelarens Kontor senast onsdagen före hyrtillfället då nyckel erhålls efter fullgjord betalning.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Relax & Gym**

Brf Trumspelaren har en lokal med relax & gym.

Lokalen ligger på baksidan av Mhg 90. För att få tillträde till anläggningen måste du betala en årsavgift om 200kr/år. Avgiften kommer på avin. I samband med betalning får du en behörighet tillagd på din tagg/taggar nr 1 och nr 2.

Behörigheten får du på Trumspelarens Kontoren medan du väntar. Du använder din tagg för att komma in i dessa lokaler.

Vill du inte ha tillgång mer till Relax och Gym måste du anmäla det till föreningens kontor personligen för avregistrering.

#### **Relaxen**

Relaxdelen består av en bastu med avkopplingsrum. Där finns omklädningsrum och dusch.

Lokalen kan bokas vissa tider för privat bruk.

Bokning av relaxen sker via valfri bokningstavla inom föreningen alternativt via webben. Allt sker på samma sätt som vid bokning av tvättstugorna. På de bokningsbara tiderna är dörren in till bastu avdelningen låst. För att passera dörren till bastu avdelningen under bokad tid används tagg med behörighet för relaxen.

Den som har bokat bastuavdelningen har alltid företräde till rummet under bokad tid.

Övriga tider är det öppet enligt anslag i lokalen.

#### **Gymmet**

Anläggningen innehåller en gym del samt ytterligare ett rum.

Gymmet är utrustat med maskiner såväl som med fria vikter.

Det innersta rummet kan nyttjas efter eget behag tex pingis, gymping eller liknande.

I anslutning till gym finns separata omklädningsrum inklusive dusch för herr och dam.

Gym och Bastu ansvarig; Claes Bengtsson Mhg 68

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler**

### **Parkeringsplatser & Garage**

#### **Parkering Munkhagsgatan**

Brf Trumspelaren förfogar över parkeringsplatser på Stora parkeringen som ligger utmed Munkhagsgatan. Dessa p-platser är det ingen kö till. Man besöker Trumspelarens Kontor för att tilldelas en plats och i mån av tillgång. Oftast kan man få en parkering direkt på plats.

#### **Gårdsparkering**

De parkeringar som är på samma sida som fastigheten kallas för Gårds parkering. För att få en parkering på gården måste du ställa dig i den kö som finns till respektive gård. Du anmäler ditt intresse för parkering på gården via Trumspelarens Kontor Mhg 92A. När det blir din tur blir du kontaktad av föreningen för tilldelning av en ledig p-plats. För närvarande (2016) är gårdskön ca 1-3 år beroende på gård.

#### **Garage**

För garage har vi samma system, dvs att du måste stå som aktiv i föreningens kö för att få tillgång till ett garage. Du behöver inte anmäla dig till föreningen för att ställa dig i garage kö. Du blir placerad i kö från tillträdes dag av lägenheten. Dessvärre är garage kön mycket lång och för närvarande är den 10-12 år (2016).

#### **MC-plats**

Det finns också ett antal platser i garage för MC. Här tillämpas också kö-principen på samma sätt som för gårdsparkering.

#### **Generella regler för p-platser och garage:**

Medlem själv är ansvarig för eventuell renhållning av tilldelad plats/garage. Dvs snöskottning mm får medlem sköta själv. Dock kan viss snöröjning ske i samband med bortforsling av snö för uppläggning.

Du får endast ställa upp fordon på din plats som är anpassad för storleken på den plats du fått. Lastbilar och liknande är oavsett inte tillåtna. Det är inte heller tillåtet att långtidsförvara en avställd bil.

#### **Avställda och avregistrerade bilar**

Det är inte tillåtet att ha avställd eller avregistrerade fordon permanent uppställd på föreningens p-platser. Dock är det tillåtet att ha en bil tillfälligt avställd under en kortare period under på årsbasis. Tex en sommarbil som är avställd under vinterperioden och som ställs på under våren.

Om detta inte följs kommer föreningen aktivt att säga upp p-platser för att frigöra platser till föreningens boende och medlemmar.

Uppsägning sker 1 gång/år med 6 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske senast den 10 september under innevarande år med avflyttning den 14 mars året efter.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler**

### **Miljö, Sopor & avfalls hantering**

#### **Molok**

Hushållsavfall skall placeras i de behållare (molok) som finns utplacerade på gården. På varje gård finns 3 stycken behållare. Dessa är låsta och du öppnar locket med hjälp av din tagg. Du kan endast nyttja de moloker som finns på den gård där du bor. Behållarna töms 1-2 ggr vecka av Tekniska Verken mellan 06.00-20.00. Därför är det viktigt att man EJ parkerar framför dessa då fordonet som man använder kräver stort utrymme på båda sidor av moloken.

#### **Miljöhus**

Brf Trumspelaren har två stycken Miljöhus. Dessa hus finns placerade mellan gårdarna 1&2 och 2&3 utmed Munkhagsgatan.

I dessa skall återvinningsbart avfall placeras. Det finns fraktioner i miljöhusen som visar vad som får placeras i varje fraktion. Det som det inte finns plats för i miljöhuset skall EJ heller placeras där. Får det inte plats i någon behållare skall medlemmen självt avyttra avfallet på en miljöstation eller liknande.

Det närmsta återvinningsstation är i Ullstämman. De har bra öppettider både i veckorna som helger.

#### **Övrigt**

Det är inte tillåtet att placera skräp avfall på någon annan plats inom Brf Trumspelarens område, fastighet, i trapphus, entréer, utanför dörren, än på de avsedda platserna omnämnda ovan.

Missbruk kan medföra att medlem blir avstängd från att nyttja miljöhus och eller moloker.

Medlem förbinder sig att svara för eventuella skador på lokal och inventarier som kan uppstå genom eget förvållande. Vid bristfällig städning debiteras medlem med minst 500:- om föreningen måste avlägsna främmande föremål från föreningens område och fastighet.

Miljö ansvarig; Björn Larsson Mhg 66A

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping  
[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Styrelsen**

Enligt stämmobeslut består Brf Trumspelarens styrelse av 9 medlemmar och tre suppleanter.

Ordförande	Peter Balogh
Vice ordförande	Jan Druidh
Sekreterare	Christina Norrman
Ledamot	Björn Larsson
Ledamot	Maigun Hjalmarsson
Ledamot	Sophie Aronsson, Teknisk Förvaltare (Utsedd av Riksbyggen)
Suppleant	Markus Törner
Suppleant	Claes Bengtsson
Suppleant	Ann Thosteman, Ekonomisk Förvaltare (Utsedd av Riksbyggen)

Av dessa utgör Ordförande, v ordförande samt sekreterare styrelsens arbetsutskott. (AU)

### **Kommitteer & Intresse grupper**

#### **Kommitte**

Det finns av styrelsen en utsedd  
Trivsel kommittén;  
Maigun Hjalmarsson (styrelsens representant)  
Maria Stolt  
Bodil Druidh  
Magnus Samuelsson

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler**

### **Brf Trumspelarens stämma**

- Varje år i november har Brf Trumspelaren sin stämma.
- Kallelse till stämman skickas ut tillsammans med Brf Trumspelarens verksamhets berättelse.
- Motioner till stämman skall vara Brf Trumspelaren tillhanda senast 31 Juli varje år.
- Skrivelser kan skickas in till föreningen när som helst men behandlas ej av stämman.

Mer om detta kan du läsa om i föreningens Informationsblad samt på hemsidan.

### **Brf Trumspelarens styrelsemöten**

- Styrelsen har normalt 11 planerade möten om året.
- Andra måndagen varje månad har styrelsen möte utom i juli.
- Skrivelser till styrelsen kan skickas via e-post alternativt som brev och det postas i brevlådan utanför Trumspelarens Kontor Mhg 92A.

Mer om detta kan du läsa om i föreningens Informationsblad samt på hemsidan.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Objektnummer och Lägenhetsnummer**

#### **Riksbyggens objektnummer (lägenhetsnummer)**

Din lägenhet har ett unikt objektnummer (tidigare kallat lägenhetsnummer). Det är synbart placerat på utsidan av din lägenhetsdörr upp i högra hörnet. Det numret är föreningens märkning av lägenheten (objektet) och det är det nummer du alltid skall ange när du har kontakt med Riksbyggen, Felanmälan och Brf Trumspelaren.

#### **Lantmäteriverkets lägenhetsnummer**

Lantmäteriet har bestämt att man skall ha ett nationellt lägenhetsregister i Sverige. Det innebär att alla lägenheter skall ha ett likartat lägenhetsnummer vilket skall samordnas hos lantmäteriet och administreras av den kommun man bor i.

I alla entréer finns en korsreferens lista för trappuppgångens befintliga lägenheter med lantmäteriverkets nya lägenhetsnummer och föreningens lägenhetsnummer.

Korsreferenslistan finns naturligtvis upplagd på [www.trumspelaren.se](http://www.trumspelaren.se).

Vid kommunikation med myndigheter etc skall det nya numret anges.

Mer om detta finns att läsa på [www.lagenhetsregistret.se](http://www.lagenhetsregistret.se).

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Felanmälan**

För alla medlemmars trivsel och säkerhet bör alla och envar anmäla alla upptäckta fel och brister i fastigheten omgående till Riksbyggens felanmälan.

Du kontaktar **Riksbyggen Felanmälan dygnet runt på 0771 860 860**.

Alternativt kan man om det ej är akut kontakta felanmälan via det formulär som finns på Riksbyggens hemsida <http://www.riksbyggen.se/Kontakt/Felanmalan/>  
Du kan också på samma ställe ändra namn mm på din dörr.

Undantaget för detta är felanmälan för

- Kabel tv
- Internet
- Hissar

Där kontaktar du respektive leverantörs kundservice.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)



# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Lås system**

#### **Beröringsfritt lås**

Brf Trumspelaren har ett beröringsfritt låssystem installerat på alla dörrar som hör till det yttre skalskyddet tillika dörrar till cykelrum och textilvårdsrum.

Detta system gör att vi på ett enkelt sätt kan administrera dessa dörrar och taggars behörigheter beroende på vem som behöver ha access till ett visst utrymme.

Alla lägenheter har ett visst antal taggar som föreningen har delat ut.

För alla lägenheter 1-2 rok skall det finnas minst 2st taggar.

För alla lägenheter 3 rok och större skall det finnas minst 3st taggar.

Bostadsrättsinnehavarens har ansvar för alla taggar som är registrerade på lägenheten och dess användning.

Alla befintliga taggar registrerade på en lägenhet skall vid en överlåtelse lämnas över till köparen.

Förloras en tagg skall bostadsrättsinnehavaren skyndsamt meddela styrelsen om förlust.

Ny tagg kan köpas på Trumspelarens Kontor, Mhg 92A.

#### **Övriga nycklar**

Övriga utrymmen, som inte omfattas av det beröringsfria lås systemet, har medlem tillgång via hushållsnyckeln.

Hushålls nyckeln är märkt HUA, HUB alternativt HUC beroende på vilken gård du bor på.

Med hushållsnyckeln kan du öppna dörrar till källargångar barnvagnsutrymmen mm.

Hushållsnyckel för din gård kan du köpa på Trumspelarens Kontoren.

För varje lägenhet skall det finnas minst 2st hushållsnycklar.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Brf Trumspelarens kontor**

Brf Trumspelaren har ett kontor för besök. Expedition är belägen på Munkhagsgatan 92A.

På dörren står det Trumspelaren Kontor.

Kontoret är öppet varje onsdag från kl 18.00 - 19.30 samt sista måndagen i varje månad från kl 15.30 - 17.00 om inget annat anges.

Kontoret är vanligtvis stängd under Juli månad. Mer information om öppettider finns löpande i våra informationsblad och på [www.trumspelaren.se](http://www.trumspelaren.se)

På kontoret möter du alltid någon medlem från föreningens styrelse.

Här kan du ställa frågor direkt till föreningen, ha önskemål eller framföra en åsikt.

Likaså kan du få p-plats, parkeringstillstånd, låna bormaskin samt tapetserarbord.

Här betalar du för hyra för trivsellokal och övernattningsrum samt hämtar nycklar för dessa.

Tänk på att Trumspelarens Kontor endast kan ta emot kort och kontanter. Expeditionskassan är också mycket begränsad, därför ser vi helst att du alltid har med dig jämna pengar.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

Trumspelaren Kontor Besöksadress; Munkhagsgatan 92A; Telefon:013-157855  
PeBa, 2017-12-01

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Grillplats**

Mellan gård 1 och gård 2 i anslutning till boulebanan finns en grillplats. Den kan användas fritt av alla medlemmar i föreningen. Det är varje användares ansvar att se till att anläggningen sköts och hålls efter.

På grillplatsen finns grill, grillgaller, bänkar och bord. Har du använt grillplatsen skall du se till att det är rent och snyggt efter dig när du går därifrån. Dvs allt gammalt kol och skräp skall avlägsnas för bästa möjliga trivsel.

Grillar och andra tillbehör skall avlägsnas från gården efter användning.

### **OBS**

Var försiktig med kol. Det tar lång tid för kolet att sluta brinna/glöda även om man öser vatten över kolen.

### **Egna Grillar**

Egna grillar får användas på våra gårdar. De skall användas med förnuft så att man inte stör sina grannar med os etc. Man ansvarar alltid för sin egen grill så även när den inte används och eller är under släckning. När man är klar med sin grill skall man ta hand om kol på lämpligt sätt och därefter ta bort sin grill.

Det är inte tillåtet att förvara grillar och andra tillbehör på gården, i gemensamma utrymmen i föreningen så som källargångar, barnvagns rum, cykelrum mm.

Grillarna skall förvaras i eget utrymme.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Boule bana**

Mellan gård 1 och gård 2 finns en boulebana.

Den kan fritt användas av alla medlemmar i föreningen.

Det är varje användares ansvar att se till att anläggningen sköts och hålls efter.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Postboxar**

Föreningen har postboxar installerade för posthantering. Dessa boxar kan öppnas med hjälp av medlemmens alla taggar dygnet runt. All post som kommer placeras alltid i postboxen. Undantaget kan göras efter egen kontakt med posten som kan lämna post i brevlådan i lägenhetsdörren.

Oönskad post i din postbox skall du själv ta hand om genom att placera det på avsedd plats tex pappersåtervinningen, papperskorg mm.

**Det är inte tillåtet att placera/kasta brännbart papper på golvet och övrigt material i allmänna utrymmen.**

Namnskylten på boxen ansvarar Brf Trumspelaren för i alla lägen. Behöver du göra en ändring på postboxen kontaktar du Brf för detta via e-post eller brev till Trumspelarens Kontoren. Hur man felanmäler felskyltade namn inom föreningen kan du läsa om under rubriken **Namnskyltar**.

**Det är EJ tillåtet att göra egna skyltar eller ändringar och montera på postboxen.**

Det är varje användares ansvar att se till att anläggningen sköts och hålls efter.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren

## Lokala ordningsregler & rutiner

### Namnskyltar

Medlemsnamn (förnamn och efternamn) förekommer på flera ställen i föreningen.

- Entré tavla
- Postbox
- Dörr

Om du har behov att göra någon ändring på en skylt eller det är nått fel på det som är monterat skall du göra följande om

- Du vill lägga till förändra eller ta bort namn på dörr, postbox, entrétavla – *Kontakta Riksbyggen Felanmälan*
- Det är fel på dörrskylten – *Kontakta Riksbyggen Felanmälan*
- Det är fel på entré tavlan och eller postboxen – *Kontakta Brf Trumspelaren*

**Det är inte tillåtet** att sätta upp egna skyltar lappar göra ändringar på befintliga montage på postbox och eller entrétavla.

Kontakta Brf Trumspelaren om du är osäker.

Det är varje användares ansvar att se till att postboxanläggningen sköts och hålls efter. Önskad post skall kastas på avsedd plats i återvinningen.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)

# **Riksbyggens Bostadsrättsförening Trumspelaren**

## **Lokala ordningsregler & rutiner**

### **Renovering av lägenhetsobjekt**

För att få renovera hel eller delar av ett lägenhetsobjekt måste detta godkännas av Brf Trumspelarens styrelse. Detta är för att ge oss alla en bra bedömning av den renovering som skall utföras, att det ur alla perspektiv inte medför negativ påverkan för föreningen, fastigheten, grannar och eller medlem.

Blanketten skall fyllas i och skickas till Riksbyggen Förvaltare Trumspelaren.  
Blanketten erhålls via Trumspelarens Förvaltare samt Trumspelarens boendekontor.

Handläggningstid 30 dagar.

Brf Trumspelaren  
Munkhagsgatan 62  
587 26 Linköping

[trumspelaren@trumspelaren.se](mailto:trumspelaren@trumspelaren.se)